



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС « ГАРМОНИЯ» Г.О.ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

283005, Донецкая Народная Республика, г.о.Донецк, г.Донецк, ул.Пухова, 23

ОГРН 1229300067831

email:harmony.donetsk@mail.ru

<https://harmony27.gosuslugi.ru/>

тел.(856) 344-24-91

ПРИКАЗ

от 29.08.2024

№ 257

г. Донецк

Об организации питания воспитанников
дошкольного подразделения в 2023/24 учебном году

В соответствии с распоряжением Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.08.2024 № 1 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Донецкой Народной Республики в 2024-2025 учебном году», с целью выполнения Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Закона «Об образовании в Донецкой Народной Республике» от 05.10.2023 № 12-РЗ, Санитарных правил СП 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», учитывая сложившуюся ситуацию с отсутствием регулярной подачи питьевой проточной воды,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2024-2025 учебном году с 02.09.2024 в дни работы дошкольного подразделения питание воспитанников одноразовым сухим завтраком без права получения компенсаций за пропущенные дни и отказ от питания.
2. Утвердить двухнедельное основное (организованное) меню.
3. Определить следующий режим питания воспитанников.

Время приема пищи	Приемы пищи в зависимости от режима работы группы	
	1 младшая	3-7 лет
8:30—8:50	Завтрак	
8.45 - 9.05		Завтрак

4. Назначить заместителя директора Ушакову Т.Б. ответственным за предоставления питания детям в виде сухого завтрака.

5. При необходимости и при соблюдении санитарно-гигиенических требований организовать питьевой режим с использованием индивидуальной бутилированной питьевой воды (п.8.4.5. СанПин 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения»).

6. Воспитателям групп:
- Вести учет детей, посещающих и получающих сухой завтрак, своевременно представлять старшей медсестре фактическое количество питающихся воспитанников;
 - проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в дошкольном подразделении и количестве дней отсутствия;
 - информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в дошкольном подразделении, навыках и культуре здорового питания детей.
5. Старшей медсестре Скрибуновой С.А.:
- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
 - контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
 - вести документацию по кладовой.
6. Поварам Кундельской А.Я., Станенко В.В. вменить в обязанности:
- прием продуктов от поставщика;
 - последующую выдачу продуктов на группы;
 - ведение журнала температуры холодильника;
 - проведение ежедневной влажной уборки помещения после выдачи продуктов.
7. Старшему воспитателю Финогеновой Е.Н.
- Осуществлять постоянный контроль за выполнением режима приема пищи согласно возрастным особенностям детей, за воспитанием культурно-гигиенических навыков и культуры поведения в процессе подготовки приема пищи.
 - В случае отсутствия заместителя директора или старшей медсестры нести ответственность за составление и написание меню
8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Ушакову Т.Б.



И.Е. Клещукова

С приказом ознакомлены: