

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС « ГАРМОНИЯ»
Г.О. ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета

протокол от 27.08.24 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЕБОУ «УВК «ГАРМОНИЯ»

Г.О. ДОНЕЦК»

И.Е.Клещукова

М.П.



**Положение
о педагогическом совете**

2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения ГБОУ «УВК «ГАРМОНИЯ» Г.О.ДОНЕЦК» ДНР (ГБОУ), в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций с 2024-2025 учебном года Уставом ГБОУ «УВК «ГАРМОНИЯ» Г. О.ДОНЕЦК»» и регламентирует работу педагогического совета ГБОУ.

Педагогический совет (далее педсовет) – это коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности педагогического совета являются:
осуществление самоуправленческих начал;
развитие инициативы коллектива;

1.3. Деятельность педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.7. Положение о педсовете принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной аттестации, о допуске к ГИА, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

2.7. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9 классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом ГБОУ.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;

3.5. Создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.7. Рассмотрение учебных планов, обсуждение годового плана работы.

3.7 Принятие новой редакции Устава образовательного учреждения, изменений и дополнений в Устав;

3.9. Рассмотрение локальных актов.

3.8. Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством и иными нормативными актами;

3.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3.11. Утверждение основной образовательной программы, рабочих программ по предметам, занятий внеурочной деятельности.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых педагогическим советом.

4.2. Члены педагогического совета имеют право:

требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета;

предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях совета школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства;

за соблюдение прав участников образовательного процесса;

за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ НОО, ООО и СОО, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО;

за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе.

5. Состав педагогического совета

5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой (в том числе работающие по совместительству). В педагогический совет также входят следующие работники образовательного учреждения: директор, все его заместители.

5.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательного учреждения является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

5.8. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей - центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

Взаимодействие педсовета, методсовета школы, администрации

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений методсовета школы.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации методсовету школы для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Протоколы заседаний педагогического совета записываются секретарем педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы входят в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые оформляются в Книгу протоколов педагогического совета в конце календарного года. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность. Входит в номенклатуру дел, хранится в общеобразовательной организации в течение 5 лет и передаются по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.5. Доклады, тексты выступлений хранятся (при необходимости) в отдельной папке в течение учебного года.

7.6. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 5 (12.07.2016) листов

Директор

Подпись

/И.Е.Клещукова/

