

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ГАРМОНИЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ГБОУ "УВК
"Гармония" г.о. Донецк"

Протокол №1 от "27" августа 2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор



И.Е.Клещукова

Приказ №231 от "27" августа 2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ГБОУ «УВК «ГАПМОНИЯ» Г.О.ДОНЕЦК»

г. Донецк, Донецкая Народная Республика 2024

Положение об организации внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в ГБОУ «УВК «Гармония» г.о. Донецк» разработано в 2024 году по обновленным ФГОС в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года;

- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными Приказами Минпросвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 18 июля 2022 года;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 года с изменениями от 12 августа 2022 года;

- Письмами Минпросвещения от 17 июня 2022 года № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном» и от 15 августа 2022 года № 03-1190«О направлении методических рекомендаций», с учетом СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1. - в соответствии с Уставом ГБОУ «УВК «Гармония» г.о. Донецк» утвержденный приказом МОН ДНР №832 от 01.07. 2024 г.

Данное Положение устанавливает порядок организации и проведения внеурочной деятельности обучающихся в ГБОУ «УВК «Гармония» г.о. Донецк» (далее- организация) по новым обновленным ФГОС, порядок организации занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», регулирует систему оценки достижения результатов внеурочной деятельности, а также определяет ответственных лиц за проведение внеурочной деятельности.

1.2. Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования реализуются в общеобразовательной организации через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.3. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью образовательной деятельности, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочных.

1.4. Общеобразовательная организация определяет объем часов, отведенных на внеурочную деятельность в соответствии с содержательной и организационной спецификой реализуемых ООП с учетом времени, отводимого на внеурочную деятельность на каждом уровне общего образования: на уровне начального общего образования – до 1320 часов; на уровне основного общего образования – до 1750 часов; на уровне среднего общего образования – до 700 часов.

1.5. План внеурочной деятельности общеобразовательной организации является обязательной частью организационного раздела основной образовательной программы, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержательного раздела основной образовательной программы.

1.6. Внеурочную деятельность в соответствии с настоящим Положением об ее организации в

школе могут осуществлять педагогические работники, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам квалификационными характеристикам по должности, в том числе заместители директора, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники, классные руководители, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, логопеды, педагоги - библиотекари и иные педагогические работники.

1.7. Для обеспечения реализации плана внеурочной деятельности все педагогические работники общеобразовательной организации, ведущие занятия в рамках внеурочной деятельности, должны пройти повышение квалификации по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

1.8. Объем (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входят в аудиторную нагрузку педагогического работника, ее реализующую.

1.4. Финансовое обеспечение реализации рабочих программ внеурочной деятельности осуществляется в рамках реализации ООП НОО, ООО и СОО.

2. Требования к организации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

2.2. Целью организации внеурочной деятельности в общеобразовательной организации является обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

2.3. Участие во внеурочной деятельности должно обеспечить:

- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- развитие личности, ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов;
- формирование функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности);
- формирование социокультурных и духовно- нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально- профессиональных ориентаций;
- развитие навыков самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;
- формирование экологической грамотности у обучающихся, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, самоопределения обучающихся.

2.4. При освоении основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования содержание внеурочной деятельности осуществляется по следующим направлениям развития личности:

- Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности "Разговоры о важном";
- Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в

творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;

- Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся, курс «Россия – мои горизонты»;

- Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся.

В таких формах, как художественные, хоровые студии, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3. Порядок организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность организуется на базе общеобразовательной организации.

3.2. В целях реализации плана внеурочной деятельности в школе также предусматривается использование ресурсов других организаций, включая организации дополнительного образования, научные организации, организации культуры, физкультурно- спортивные, детские общественные объединения и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

3.3. Формы проведения внеурочной деятельности образовательная организация определяет самостоятельно, при этом учитывает активность и самостоятельность обучающихся, сочетает индивидуальную и групповую работы, обеспечивает гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, деловые игры и пр.

3.4. Количество часов, отводимых на внеурочную деятельность в общеобразовательной организации, определяется планом внеурочной деятельности на текущий учебный год.

3.5. Количество часов зависит от образовательных потребностей участников образовательной деятельности в ходе достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и возможностями организации, осуществляющей образовательную деятельность по удовлетворению данных потребностей в текущем учебном году, но не более 10 часов в неделю на класс.

3.6. Занятия внеурочной деятельности проводятся педагогическими работниками школы (учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом и др.).

3.7. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с 1 сентября по 31 мая.

3.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения, в том числе в течение учебного года. При этом фамилия данного обучающегося вписывается в «Списочный состав» данного объединения.

3.9. Организация внеурочной деятельности обеспечивает возможность выбора двигательного-активных, физкультурно-спортивных занятий. Оптимальным является посещение не более 2-х внеурочных занятий в день, одно из которых должно быть двигательного-активным.

3.10. Общеобразовательная организация самостоятельно решением Педагогического совета разрабатывает и утверждает:

- рабочие программы внеурочной деятельности;
- план внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности.

3.11. Планы внеурочной деятельности начального общего, основного общего, среднего

образования осуществляются посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

3.12. План внеурочной деятельности общеобразовательной организации является обязательной частью организационного раздела основной образовательной программы, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержательного раздела основной образовательной программы.

3.12. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей общеобразовательной организации.

3.13. Рабочая программа внеурочной деятельности является частью основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования и наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы, разрабатывается на основе требований к результатам освоения общеобразовательных программ с учетом основных направлений программ, включенных в структуру общеобразовательной программы.

3.14. Рабочие программы внеурочной деятельности включают в себя титульный лист, пояснительную записку и следующие обязательные разделы:

- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
- способы оценки достижения учащимися планируемых результатов включает сведения об используемых педагогом формах оценивания предметных результатов;
- описание материально-технического и учебно-методического обеспечения;
- календарно-тематическое поурочное планирование.

3.15. Требования к оформлению рабочих программ внеурочной деятельности регламентируются локальными актами школы, в том числе Положением о рабочих программах и календарно-тематическом планировании учебных предметов и курсов.

3.16. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3.17. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

3.18. Внеурочная деятельность не оценивается.

3.19. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности может использоваться психолого-педагогический инструментарий, включая Портфолио обучающегося (учет образовательных достижений), в том числе в электронной форме.

4. Проведение занятий и организация контроля за внеурочной деятельностью

4.1. План внеурочной деятельности каждого уровня образования (начального общего, основного общего, среднего общего) может корректироваться на следующий учебный год в конце текущего года с учетом предварительного выбора обучающимися и их родителями (законных представителями) рабочих программ внеурочной деятельности.

4.2. Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается для ознакомления на - установочном (организационном) родительском собрании, для обучающихся 2 - 11 классов на родительских собраниях и через официальный сайт общеобразовательной организации.

4.3. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп из обучающихся одного класса, параллели классов, а также групп детей из числа разных классов, но в пределах одного уровня обучения. Наполняемость группы устанавливается от 8 человек. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательной деятельности (законных представителей) обучающегося.

4.4. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий с обучающимися, так и организацию занятий крупными блоками - «интенсивами» (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).

4.5. Продолжительность занятий – 40 минут. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20.

4.6. Занятия внеурочной деятельностью проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым директором общеобразовательной организации.

4.6. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическим работником в журнале внеурочной деятельности оформление которого (которых) осуществляется в соответствии с едиными требованиями, установленными локальными актами образовательной организации.

4.7. Содержание записей в журнале должно соответствовать содержанию рабочей программы внеурочной деятельности (разделу «календарно-тематическое планирование») и тематике проводимого занятия.

4.8. Контроль за заполнением документации, фиксирующей проведение занятий внеурочной деятельности (журналы ВД) осуществляет заместитель директора.

4.9. Организацией, координацией и контролем посещаемости занятий внеурочной деятельности обучающихся конкретного класса занимается классный руководитель, который:

- доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о реализуемых в образовательной организации рабочих программах;
- координирует (вносит предложения) по формированию графика проведения занятий внеурочной деятельностью;
- осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
- осуществляет взаимосвязь между родителями (законными представителями) обучающихся и учителями - предметниками по вопросу организации внеурочной деятельности, включая оценку – образовательных достижений обучающихся в рамках обучения по образовательным (рабочим) программам внеурочной деятельности.

4.10. Общее руководство и контроль за внеурочной деятельностью в образовательной организации осуществляет заместитель директора на основании своих должностных обязанностей: оценку содержания и качества программ внеурочной деятельности, разработку, согласование (утверждение) планов внеурочной деятельности и расписания проведения занятий внеурочной деятельности, системы оценивания результатов освоения рабочих программ внеурочной деятельности обучающимися.

Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

При реализации нелинейных мероприятий и программ внеурочной деятельности ГБОУ УВК «Гармония» г.о. Донецк» может организовать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;

- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе;

В рамках программ внеурочной деятельности ОУ вправе организовать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- просмотр с последующим обсуждением кинокартин, спектаклей, концертов.
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, с представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия и д.р.

При реализации мероприятий внеурочной деятельности с использованием дистанционных технологий ГБОУ самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с учениками, и занятий с применением дистанционных технологий.

Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий ОУ:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности;
- сообщает расписание запланированных дистанционных активностей учеников, наименование используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендуемых сайтов и ресурсов;
- разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений обучающихся
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам учеников и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ учеников;
- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование учеников о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

5.Об организации занятий «Разговоры о важном»

5.1.В соответствии с письмом Минпросвещения Российской Федерации от 17.06.2022 года №03-871 в рамках внеурочной деятельности обучающихся образовательная организация вводит еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (34 часа в учебном году).

5.1.«Разговоры о важном» проводятся для обучающихся 1-11 классов первым уроком по понедельникам еженедельно.

5.2.В целях организации и проведения занятий «Разговоры о важном» для обучающихся школы является:

- воспитание активной гражданской позиции, духовно- нравственное и патриотическое

воспитание на основе национальных ценностей;

- совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений;
- повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к изучению и сохранению истории и культуры родного края, России;
- развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективной деятельности; формирование культуры поведения в информационной среде.

5.3. Методические материалы для общеобразовательной организации цикла еженедельных занятий, включающие сценарий занятия, методические рекомендации по его проведению, интерактивный визуальный контент, разрабатываются на федеральном уровне для обучающихся 1-2, 3-4, 5-7, 8-9, 10-11 классов и размещены на портале «Единое содержание общего образования» в разделе «Внеурочная деятельность».

5.3. Для каждой возрастной группы разработан полный пакет материалов, включающий: сценарий занятия, методические рекомендации для учителя, видеоролик. Интерактивные задания, презентационные материалы, плакат, а также инструкции и дополнительные материалы к занятию.

5.4. Основным форматом проведения внеурочного занятия является разговор, или беседа с обучающимися.

5.5. Основные темы занятий «Разговоры о важном» связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения.

5.6. Ответственные за организацию и проведение занятий «Разговоры о важном» в каждом классе – классные руководители.

6. Об организации занятий «Россия – мои горизонты»

Рабочая программа разработана с целью реализации комплексной и систематической профориентационной работы для обучающихся 6-11 классов на основе материалов Всероссийского Проекта «Билет в будущее» (далее проект). Проект реализуется в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка», национального проекта «Образование».

Занятия проводятся 1 раз в неделю (четверг).

7. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

7.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит **на трех уровнях:**

- представление *коллективного результата группы обучающихся* в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
- *индивидуальная оценка* результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося (портфолио);
- *качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ* по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

7.2. Формы представления результатов внеурочной деятельности

Формы представления результатов определяются локальными актами организации.

Представление *коллективного результата* группы обучающихся в рамках одного направления происходит на **общешкольном празднике** (мероприятии) в форме творческой презентации, творческого отчёта и пр.

Для *индивидуальной оценки* результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используется **портфолио** – накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений.

Для представления результатов достижений используются также такие формы, как *выставка достижений учащихся, самооценка, оценка проекта, педагогический мониторинг, практические работы, творческие работы, самоанализ, наблюдения* и др.

7.2.Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся индивидуальной оценки результатов является Портфолио, разработанное в соответствии с Положением о портфолио обучающегося.

7.3.Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая образовательную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

8. Ответственность

8.1.Администрация общеобразовательной организации организует:

- процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности;
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

8.2.Педагогические работники несут ответственность, установленную законодательством и должностными обязанностями, за обеспечение требований ФГОС в части реализации рабочих программ внеурочной деятельности как части ООП НОО, ООО и СОО.

8.3.Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

8.4.Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение занятий внеурочной деятельности обучающимися.

8.5.Обучающиеся несут ответственность за соблюдение требований Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных актов, регламентирующих организацию образовательных отношений в общеобразовательной организации.

9. Заключительные положения

9.1.Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

9.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

